



## RESUMEN REUNIÓN DE PADRES 4º ED. PRIMARIA SEPTIEMBRE 2024

### 1. Organigrama de 4º Ed. Primaria.



### 2. Departamento de Orientación.





### 3. Oferta educativa

- JORNADA CONTINUA: de 9:00h a 14:15h.
- AULA MATINAL: a partir de las 7:30h.
- HORA EXTRA: junio y septiembre de 13:15h a 14:15h.
- COMEDOR: 14:15h a 16:15h.
- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES: 16:15h a 18:15h.

### 4. Protocolo de contacto

Toda la información o dudas que las familias tengan, se aclararán con el profesor o tutor en cuestión. Siguiendo el protocolo de contacto: profesor, tutor, Jefe de Estudios y en último caso Dirección.

### 5. Mejoras realizadas

Aulas de Bachillerato.

### 6. Vocales del AMPA

- Para ser vocal del AMPA debéis enviar un correo a la dirección [ampa@adoratricescartagena.com](mailto:ampa@adoratricescartagena.com), indicando curso, nombre y apellidos, teléfono y dni.
- Dos vocales por clase (distinta unión familiar).
- Hasta el 13 de octubre.

### 7. Lema “En Camino”

- Cuidado personal: nos preparamos para el camino.
- Cuidado del otro: en el camino cuidamos uno del otro.
- Cuidado de la esperanza.

### 8. Pastoral

- Oración a inicios de la jornada escolar.
- Celebración de tiempos litúrgicos.
- Semana Micaeliana.
- Campañas.

### 9. Entradas y salidas

- Entradas: accederán por la **puerta verde** (Jiménez de la Espada) a las **8:50h** y subirán directamente a sus clases.
- Salidas: saldrán por la **puerta verde** (Jiménez de la Espada) a las **14:10h**, a excepción de los meses de **septiembre y junio**, que saldrán **a las 13:10h**.
- Los alumnos de Primaria que tienen hermanos en E. Infantil podrán cambiar su puerta de salida, efectuando la misma por la puerta rosa (salida de E. Infantil) en el horario que le corresponde al hermano que salga más tarde.
- Respeto por parte de las familias de los turnos de salida/recogida. En el caso de que los niños salgan en el segundo o tercer turno evitar estar colocados en las primeras posiciones de la puerta. Si accedemos a la puerta cuando corresponde y nos retiramos de la misma cuando hemos cogido a nuestros niños, se colabora a que la salida sea mucho más ágil.



## 10. Calendario

### DÍAS NO LECTIVOS:

- 26 y 27 de septiembre: Cartagineses y Romanos.
- 1 de noviembre: Día de Todos Los Santos.
- 6, 7, 8 y 9 de diciembre: La Constitución y La Inmaculada.

ENTREGA DE NOTAS: el 20 de diciembre a través de Mirador. (Se accede con el NRE del alumno que mandarán las tutoras por correo).

## 11. Uniformidad



- Uniforme a partir de octubre.
- Importancia de traer la ropa con el nombre puesto para evitar extravíos.
- Durante el mes de septiembre los alumnos vendrán con ropa de calle excepto cuando tengan Educación Física.
- No hacer uso de prendas que no corresponden al uniforme.

## 12. ¿Qué llevar en la mochila?

- Tupper reutilizable para el desayuno (nombre puesto).
- Botella de agua reutilizable (nombre puesto).
- Agenda, Chromebook, estuche, libro de lectura y libretas (nombre puesto).



### 13. Chromebooks.

- Empezaremos en octubre, previo aviso del centro.
- Todos los chromebooks den estar configurados desde el centro (IRIS y licencias digitales)
- Se recomienda llevarlo protegido de la botella de agua, funda, carcasa
- Es importante llevar siempre la batería cargada.
- Classroom (aula virtual)
- Cámara tapada.

### 14. Desayuno



### 15. Tutorías

Los lunes y miércoles de 14:15 a 15:00, cita previa con el profesor.

### 16. Información didáctica

- Reforzar habilidades lectoescritoras ( C.L. Caligrafía y ortografía)
- Haremos especial hincapié en reforzar destrezas matemáticas como el cálculo y la resolución de problemas.
- Fomentaremos el interés por el esfuerzo y trabajo bien hecho.
- Trabajaremos la autonomía.
- Incidiremos en la coordinación entre colegio- familia (limpieza, orden y disciplina).
- Importante que adquieran hábitos de trabajo y lugar concreto de estudio sin ruido.
- El material se traerá de forma gradual cuando os avisemos.



## 17. Metodología Digital.

- Digital ( forma de enseñanza que aprovecha las herramientas tecnológicas para mejorar el aprendizaje de los niños.)
- Objetivo: preparar a los niños para el mundo digital en el que viven, desarrollando habilidades tecnológicas mientras aprenden de manera más atractiva
- Ventajas: interactividad, personalización, feedback inmediato y acceso a recursos actualizados. Herramientas utilizadas: classroom, aplicaciones y juegos educativos, videos y tutoriales.
- Seguridad y responsabilidad digital: enseñar a los niños a usar la tecnología de forma segura y responsable.

## 18. Evaluaciones

Se realizarán pruebas orales y escritas. Los alumnos estarán avisados con tiempo de sobra para poder prepararlos.

## 19. Ausencias y retrasos

- Importancia de eliminar el absentismo. Comunicación a través de PLUMIER.
- Se justificarán a través de correo electrónico/agenda.
- Faltas de asistencia: Según la normativa PRAE la acumulación de faltas se comunicará a absentismo.
- Más del **20%** (mes) = Absentismo Escolar (PRAE)
- Retrasos: Entendemos por retraso aquel alumno que no esté en clase a las 9:00.  
**3retrasos = 1 falta.**

## 20. Prohibido traer

- Pelota o juguetes.
- Aparatos electrónicos

## 21. Plan de Mejora de Lengua Extranjera

- Se imparte en inglés la asignatura de Profundización Educativa.



## 22. Salud visual consejos para un uso adecuado de las pantallas de visualización.

# CONSEJOS PARA UN USO ADECUADO DE LAS PANTALLAS DE VISUALIZACIÓN.



### 1 Distancia ojo-pantalla

Debe ser de **9 cm por pulgada de pantalla**. Esto equivale a aproximadamente 35 cm para móviles (la distancia que hay del codo a la palma de la mano), 60 cm para pantallas de ordenador (la longitud de los brazos en extensión) y 3 m para TV.



### 2 Ángulo de mirada

Para pantallas de ordenador, los ojos deben estar situados de frente a la pantalla y la línea de mirada ha de caer unos **7 cm por debajo del borde superior de la pantalla en cuestión**. Cuando se trata de trabajar con tabletas, se recomienda utilizar un soporte que permita una **inclinación de la pantalla de 65 grados** y siempre por debajo de la línea de mirada del observador.



### 3 Tiempo de uso

Para relajar la acomodación y la convergencia conviene hacer **descansos de 20 segundos cada 20 minutos de trabajo**, mirando lo más lejos posible a través de una ventana o moviendo los ojos de una esquina del techo a la otra. Es aconsejable estudiar o hacer los deberes primero y después utilizar el móvil. Se recomienda que el uso de las pantallas de visualización y/o de móviles se **limite a dos horas diarias**. Se debe evitar utilizarlos a partir de una hora antes de acostarse.

### 4 Postura

Hay que estar sentado adecuadamente: **espalda recta y pies tocando el suelo**. La silla ha de ser de altura regulable. Para ordenadores portátiles se recomienda el uso de un teclado externo que permita tener los hombros relajados y los codos cerca del cuerpo.



### 5 Iluminación ambiental

La intensidad de la **iluminación ambiental tiene que ser moderada para que no sea necesario aumentar el brillo del monitor**. Es necesario una luz puntual para iluminar los textos de la mesa. Esta debe colocarse a la izquierda de la persona si es diestra, y a la derecha si es zurda. Las ventanas y las fuentes de luz no deben hacer sombras ni reflejos sobre la pantalla.

### 6 Características de la pantalla

Para reducir la fatiga visual se recomienda que el tamaño de la pantalla del ordenador sea como mínimo de **15 pulgadas y que tenga una velocidad de refresco de 65 Hz**. Para favorecer el contraste necesario, es mejor trabajar con caracteres oscuros sobre fondo claro (polaridad positiva), intentando que la diferencia de claridad entre el fondo y el objeto sea lo más grande posible. La mejor combinación es la de letras negras sobre fondo blanco y la menos aconsejable es la de letras azules sobre fondo rojo. En los dispositivos móviles se ajustará el brillo y el contraste de la pantalla para que estén en consonancia con la luz ambiental.



### 7 Teléfono móvil

La pantalla debe ser de gran tamaño, resolución alta, luminancia alta, contraste alto y tasa de reflejo baja. El tamaño de la letra ha de ajustarse para que se pueda leer cómodamente a la distancia adecuada. Las manos, las muñecas y los antebrazos tienen que estar paralelos al suelo.





### **23. Comunicación con las familias**

- Comunicación a través de la agenda o correo electrónico.
- Importante tener el correo electrónico y teléfono de los padres actualizados para facilitar la comunicación.
- Aquellos padres que necesiten la información por duplicado por situaciones particulares, se pondrán en contacto con el tutor para facilitar un nuevo contacto.
- La información facilitada a través de la agenda debe ser firmada por los padres.
- Todas las novedades a través de la página web ([www.adoratricescartagena.com](http://www.adoratricescartagena.com)) y nuestras redes sociales: Instagram, Facebook y Youtube.

### **24. Plan de Alerta Escolar**

Esta información debe ser actualizada anualmente por parte del Centro, haciendo referencia a aquellos alumnos que sufran: problemas cardíacos, epilepsia, diabetes Tipo I y alergias graves que requieran el uso de pluma de adrenalina.

### **25. Correos de profesores**

José Manuel Garrido: [jmgarrido@adoratricescartagena.com](mailto:jmgarrido@adoratricescartagena.com)

Esther Saura: [esaura@adoratricescartagena.com](mailto:esaura@adoratricescartagena.com)

Mar Galiana: [mgaliana@adoratricescartagena.com](mailto:mgaliana@adoratricescartagena.com)

María Carrión: [mcarrion@adoratricescartagena.com](mailto:mcarrion@adoratricescartagena.com)

Jorge Guillén: [jguillen@adoratricescartagena.com](mailto:jguillen@adoratricescartagena.com)

Cristina Cegarra: [ccegarra@adoratricescartagena.com](mailto:ccegarra@adoratricescartagena.com)

Mariló Cabrera López: [mcabrera@adoratricescartagena.com](mailto:mcabrera@adoratricescartagena.com)

