



## RESUMEN REUNIÓN DE PADRES 6º ED. PRIMARIA SEPTIEMBRE 2024



### 1. Organigrama de 6º Ed. Primaria.



### 2. Departamento de Orientación.





### 3. Oferta educativa

- JORNADA CONTINUA: de 9:00h a 14:15h.
- AULA MATINAL: a partir de las 7:30h.
- HORA EXTRA: junio y septiembre de 13:15h a 14:15h.
- COMEDOR: 14:15h a 16:15h.
- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES: 16:15h a 18:15h.

### 4. Protocolo de contacto

Toda la información o dudas que las familias tengan, se aclararán con el profesor o tutor en cuestión. Siguiendo el protocolo de contacto: profesor, tutor, Jefe de Estudios y en último caso Dirección.

### 5. Mejoras realizadas

Aulas de Bachillerato.

### 6. Vocales del AMPA

- Para ser vocal del AMPA debéis enviar un correo a la dirección [ampa@adoratricescartagena.com](mailto:ampa@adoratricescartagena.com), indicando curso, nombre y apellidos, teléfono y dni.
- Dos vocales por clase (distinta unión familiar).
- Hasta el 13 de octubre.

### 7. Lema “En Camino”

- Cuidado personal: nos preparamos para el camino.
- Cuidado del otro: en el camino cuidamos uno del otro.
- Cuidado de la esperanza.

### 8. Pastoral

- Oración a inicios de la jornada escolar.
- Celebración de tiempos litúrgicos.
- Semana Micaeliana.
- Campañas.

### 9. Entradas y salidas

- Entradas: accederán por la **puerta verde** (Jiménez de la Espada) a las **8:50h** y subirán directamente a sus clases.
- Salidas: saldrán por la **puerta verde** (Jiménez de la Espada) a las **14:05h**, a excepción de los meses de **septiembre y junio**, que saldrán **a las 13:05h**.
- Los alumnos de Primaria que tienen hermanos en E. Infantil podrán cambiar su puerta de salida, efectuando la misma por la puerta rosa (salida de E. Infantil) en el horario que le corresponde al hermano que salga más tarde.
- Respeto por parte de las familias de los turnos de salida/recogida. En el caso de que los niños salgan en el segundo o tercer turno evitar estar colocados en las primeras posiciones de la puerta. Si accedemos a la puerta cuando corresponde y nos retiramos de la misma cuando hemos cogido a nuestros niños, se colabora a que la salida sea mucho más ágil.



## 10. Calendario

DÍAS NO LECTIVOS:

- 26 y 27 de septiembre: Cartagineses y Romanos.
- 1 de noviembre: Día de Todos los Santos.
- 6, 7, 8 y 9 de diciembre: La Constitución y La Inmaculada.

ENTREGA DE NOTAS: el 20 de diciembre a través de Mirador. (Se accede con el NRE del alumno que mandarán las tutoras por correo).

## 11. Uniformidad



- Uniforme a partir de octubre.
- Importancia de traer la ropa con el nombre puesto para evitar extravíos.
- Durante el mes de septiembre los alumnos vendrán con ropa de calle excepto cuando tengan Educación Física.
- No hacer uso de prendas que no corresponden al uniforme.

## 12. ¿Qué llevar en la mochila?

- Tupper reutilizable para el desayuno (nombre puesto).
- Botella de agua reutilizable (nombre puesto).
- Agenda y chromebook cargado



### 13. Desayuno



### 14. Tutorías

Los lunes y miércoles de 14:15 a 15:00, cita previa con el profesor.

### 15. Información didáctica

- Haremos hincapié en la comprensión lectora, producción escrita y expresión oral.
- Fomentaremos el interés por el esfuerzo y trabajo bien hecho.
- Trabajaremos la autonomía.
- Incidiremos en la coordinación entre colegio- familia (limpieza, orden y disciplina).
- Importante que adquieran hábitos de trabajo y lugar concreto de estudio sin ruido.

### 16. Metodología digital

- Digital( forma de enseñanza que aprovecha las herramientas tecnológicas para mejorar el aprendizaje de los niños.)
- Objetivo: preparar a los niños para el mundo digital en el que viven, desarrollando habilidades tecnológicas mientras aprenden de manera más atractiva
- Ventajas: interactividad, personalización, feedback inmediato y acceso a recursos actualizados.
- Herramientas utilizadas: classroom, aplicaciones y juegos educativos, videos y tutoriales.
- Seguridad y responsabilidad digital: enseñar a los niños a usar la tecnología de forma segura y responsable

### 17. Evaluación

La evaluación de los alumnos será llevada a cabo con diferentes pruebas, tanto orales como escritas, exposiciones, trabajos grupales e individuales.

OBSERVACIÓN: cuando un alumno falte a la prueba escrita se le hará en cuanto el profesor lo considere.



## 18. Ausencias

- Importancia de eliminar el absentismo. Comunicación a través de PLUMIER.
- Se justificarán a través de correo electrónico/agenda.
- Faltas de asistencia: Según la normativa PRAE la acumulación de faltas se comunicará a absentismo.
- Más del **20%** (mes) = Absentismo Escolar (PRAE)
- Retrasos: Entendemos por retraso aquel alumno que no esté en clase a las 9:00.  
**3 retrasos = 1 falta.**

## 19. Prohibido

- Pelota o juguetes.
- Aparatos electrónicos
- Recomendable mochilas sin ruedas.

## 20. Salud visual

Consejos para un uso adecuado de las pantallas de visualización:

- Distancia ojo - pantalla
- Ángulo de mirada
- Tiempo de uso
- Postura
- Iluminación ambiental
- Características de la pantalla
- Teléfono móvil

## 21. Comunicación con las familias

- Comunicación a través de la agenda o correo electrónico.
- Importante tener el correo electrónico y teléfono de los padres actualizados para facilitar la comunicación.
- Aquellos padres que necesiten la información por duplicado por situaciones particulares, se pondrán en contacto con el tutor para facilitar un nuevo contacto.
- La información facilitada a través de la agenda debe ser firmada por los padres.
- Todas las novedades a través de la página web ([www.adoratricescartagena.com](http://www.adoratricescartagena.com)) y nuestras redes sociales: Instagram, Facebook y Youtube.
- **NUNCA SE DARÁ UNA INFORMACIÓN A TRAVÉS DEL GRUPO DE WHATSAPP DE LA CLASE, SIEMPRE POR CORREO ELECTRÓNICO.**

## 22. Plan de Alerta Escolar

Esta información debe ser actualizada anualmente por parte del Centro, haciendo referencia a aquellos alumnos que sufran: problemas cardíacos, epilepsia, diabetes Tipo I y alergias graves que requieran el uso de pluma de adrenalina.

A partir de octubre el enfermero escolar asociado a nuestro centro se pondrá en contacto con las familias que lo requieran.

## 23. Correos de profesores

Josué Ros: [jros@adoratricescartagena.com](mailto:jros@adoratricescartagena.com)



Maysa Fernández de Mesa: [mlfmesa@adoratricescartagena.com](mailto:mlfmesa@adoratricescartagena.com)

Pilar Saura: [psaura@adoratricescartagena.com](mailto:psaura@adoratricescartagena.com)

Cristina Cegarra: [ccegarra@adoratricescartagena.com](mailto:ccegarra@adoratricescartagena.com)

María Carrión: [mcarrion@adoratricescartagena.com](mailto:mcarrion@adoratricescartagena.com)

M<sup>o</sup> Reyes Guerrero. [mguerrero@adoratricescartagena.com](mailto:mguerrero@adoratricescartagena.com)

Jorge Guillén: [jguillen@adoratricescartagena.com](mailto:jguillen@adoratricescartagena.com)

