



RESUMEN REUNIÓN DE PADRES 3º ED. PRIMARIA SEPTIEMBRE 2024

1. Organigrama de 3º Ed. Primaria.



2. Departamento de Orientación.





3. Oferta educativa

- JORNADA CONTINUA: de 9:00h a 14:15h.
- AULA MATINAL: a partir de las 7:30h.
- HORA EXTRA: junio y septiembre de 13:15h a 14:15h.
- COMEDOR: 14:15h a 16:15h.
- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES: 16:15h a 18:15h.

4. Protocolo de contacto

Toda la información o dudas que las familias tengan, se aclararán con el profesor o tutor en cuestión. Siguiendo el protocolo de contacto: profesor, tutor, Jefe de Estudios y en último caso Dirección.

5. Mejoras realizadas

Aulas de Bachillerato.

6. Vocales del AMPA

- Para ser vocal del AMPA debéis enviar un correo a la dirección ampa@adoratricescartagena.com, indicando curso, nombre y apellidos, teléfono y dni.
- Dos vocales por clase (distinta unión familiar).
- Hasta el 13 de octubre.

7. Lema “En Camino”

- Cuidado personal: nos preparamos para el camino.
- Cuidado del otro: en el camino cuidamos uno del otro.
- Cuidado de la esperanza.

8. Pastoral

- Oración a inicios de la jornada escolar.
- Celebración de tiempos litúrgicos.
- Semana Micaeliana.
- Campañas.

9. Entradas y salidas

- Entradas: accederán por la **puerta verde** (Jiménez de la Espada) a las **8:50h** y subirán directamente a sus clases.
- Salidas: saldrán por la **puerta verde** (Jiménez de la Espada) a las **14:10h**, a excepción de los meses de **septiembre y junio**, que saldrán **a las 13:10h**.
- Los alumnos de Primaria que tienen hermanos en E. Infantil podrán cambiar su puerta de salida, efectuando la misma por la puerta rosa (salida de E. Infantil) en el horario que le corresponde al hermano que salga más tarde.
- Respeto por parte de las familias de los turnos de salida/recogida. En el caso de que los niños salgan en el segundo o tercer turno evitar estar colocados en las primeras posiciones de la puerta. Si accedemos a la puerta cuando corresponde y nos retiramos de la misma cuando hemos cogido a nuestros niños, se colabora a que la salida sea mucho más ágil.



10. Calendario

DÍAS NO LECTIVOS:

- 26 y 27 de septiembre: Cartagineses y Romanos.
- 1 de noviembre: Día de Todos Los Santos.
- 6, 7, 8 y 9 de diciembre: La Constitución y La Inmaculada.

ENTREGA DE NOTAS: el 20 de diciembre a través de Mirador. (Se accede con el NRE del alumno que mandarán las tutoras por correo).

11. Uniformidad



- Uniforme a partir de octubre.
- Importancia de traer la ropa con el nombre puesto para evitar extravíos.
- Durante el mes de septiembre los alumnos vendrán con ropa de calle excepto cuando tengan Educación Física.
- No hacer uso de prendas que no corresponden al uniforme.

12. ¿Qué llevar en la mochila?

- Tupper reutilizable para el desayuno (nombre puesto).
- Botella de agua reutilizable (nombre puesto).
- Agenda y libro de lectura.



13. Desayuno



14. Tutorías

Los lunes y miércoles de 14:15 a 15:00, cita previa con el profesor.

15. Libros de texto

- Secretaría emitirá un mensaje para que paséis a recoger los libros en el caso de haberlos comprado en el Colegio.
- Se traerán a clase cuando os lo comuniquemos.
- Debéis poner el nombre por fuera en tamaño grande y legible.
- Los libros se quedarán en clase, excepto el libro de lectura y la agenda que llevarán diariamente para casa.

16. Banco de libros

- Comienza el día 1 de octubre.
- Los forros no pueden ser adhesivos.
- En los libros no se puede escribir, debemos tener en cuenta que se reutilizan continuamente.
- Cualquier incidencia con cualquier libro debe ser comunicado a las tutoras.

17. Información didáctica

- Haremos hincapié en la lectura y la escritura.
- Fomentaremos el interés por el esfuerzo y trabajo bien hecho.
- Trabajaremos la autonomía.
- Incidiremos en la coordinación entre colegio-familia (limpieza, orden y disciplina).
- Importante que adquieran hábitos de trabajo y lugar concreto de estudio sin ruido.



18. Controles

Se realizarán controles cada dos temas, los alumnos estarán avisados con tiempo de sobra para poder prepararlos.

19. Ausencias

- Importancia de eliminar el absentismo. Comunicación a través de PLUMIER.
- Se justificarán a través de correo electrónico/agenda.
- Faltas de asistencia: Según la normativa PRAE la acumulación de faltas se comunicará a absentismo.
- Más del **20%** (mes) = Absentismo Escolar (PRAE)
- Retrasos: Entendemos por retraso aquel alumno que no esté en clase a las 9:00. **3 retrasos = 1 falta.**

20. Prohibido traer

- Pelota o juguetes.
- Aparatos electrónicos

21. Plan de Mejora de Lengua Extranjera

- Se imparte en inglés la asignatura de Profundización Educativa.

22. Comunicación con las familias

- Comunicación a través de la agenda o correo electrónico.
- Importante tener el correo electrónico y teléfono de los padres actualizados para facilitar la comunicación.
- Aquellos padres que necesiten la información por duplicado por situaciones particulares, se pondrán en contacto con el tutor para facilitar un nuevo contacto.
- La información facilitada a través de la agenda debe ser firmada por los padres.
- Todas las novedades a través de la página web (www.adoratricescartagena.com) y nuestras redes sociales: Instagram, Facebook y Youtube.

23. Plan de Alerta Escolar

Esta información debe ser actualizada anualmente por parte del Centro, haciendo referencia a aquellos alumnos que sufran: problemas cardíacos, epilepsia, diabetes Tipo I y alergias graves que requieran el uso de pluma de adrenalina.

24. Correos de profesores

Mar Galiana Segado: mgaliana@adoratricescartagena.com

Sol Martos: smartos@adoratricescartagena.com

José Manuel Garrido: jmgarrido@adoratricescartagena.com



M^a Carmen Ruiz: mcruiz@adoratricescartagena.com

Esther Saura : esaura@adoratricescartagena.com

Cristina Cegarra: ccegarra@adoratricescartagena.com

M^o Reyes Guerrero. mguerrero@adoratricescartagena.com

Mariló Cabrera López: mcabrera@adoratricescartagena.com

