



## **LIBROS DE TEXTO CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO - Curso 2024/25**

### **CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA**

<b>MÓDULO/TÍTULO</b>	<b>EDITORIAL</b>	<b>ISBN</b>
TÉCNICAS BÁSICAS DE ENFERMERÍA	Editex	9788413215723
FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL	McGraw Hill	9788448635114
OP. ADMINISTRATIVAS Y DOCUMENTACIÓN SANITARIA	McGraw Hill	9788448641948
HIGIENE MEDIO HOSPITALARIO Y LIMPIEZA DE MATERIAL	McGraw Hill	9788448642341
TÉCNICAS DE AYUDA ODONTOLÓGICA/ ESTOMATOLÓGICA	McGraw Hill	9788448642365

### **GESTIÓN ADMINISTRATIVA - 2º CURSO**

<b>MÓDULO/TÍTULO</b>	<b>EDITORIAL</b>	<b>ISBN</b>
TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE	Editex	9788411345033
EMPRESA EN EL AULA	Editex	9788491610007
OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA	McGraw Hill	9788448616175
OPERACIONES ADMINISTRATIVAS RECURSOS HUMANOS	McGraw Hill	9788448635206
BUSINESS RESULT PRE-INTERMEDIATE 2nd edition	OXFORD	9780194738767

### **GESTIÓN ADMINISTRATIVA - 1º CURSO**

<b>MÓDULO/TÍTULO</b>	<b>EDITORIAL</b>	<b>ISBN</b>
TÉCNICA CONTABLE	Editex	9788411345026
TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN	Editex	9788413218786
COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE	McGraw Hill	9788448642075
OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRA-VENTA	McGraw Hill	9788448642877
EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN	McGraw Hill	9788448642389
INGLÉS PROFESIONAL / BUSINESS RESULT ELEMENTARY	OXFORD	9780194748001
ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD I	McGraw Hill	9788448642761
DIGITALIZACIÓN APLICADA A SECTORES PRODUCTIVOS	McGraw Hill	9788448641870