



Centro Concertado Santa María Micaela

Cartagena

Paseo Alfonso XIII, nº 1

Tfno y Fax: 968 520686

secretaria@adoratricescartagena.com

www.adoratricescartagena.com

CALENDARIO EXÁMENES Septiembre 2020	
C.F. GESTIÓN ADMINISTRATIVA-1º CURSO	
Martes 01	
8:00	TII: Excel
10:00	Compra-venta
12:30	FOL
Miércoles 02	
9:00	Inglés
10:30	Comunicaciones
12:15	TII: Word
Jueves 03	
8:00	TII: U02 Aplicaciones Ofimáticas y Mecanografía (1º intento)
9:00	TII: PowerPoint y Mecanografía (2º intento)
10:15	Técnica Contable
12:45	Empresa y Administración
C.F. CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA	
Martes 01	
9:00	RET
11:00	Técnicas Básicas de Enfermería
Miércoles 02	
9:00	Documentación
11:00	Higiene
12:30	Psicología
Jueves 03	
9:00	FOL
11:00	Odontología

- Los alumnos accederán al centro por la puerta rosa guardando las **distancias de seguridad y con mascarilla obligatoria**, deberán desinfectarse las manos a la entrada y salida del aula y será imprescindible que lleven el material necesario para la prueba al no poder compartir el mismo. Deberán seguir todas las medidas higiénico sanitarias recogidas en los anexos que se les envió en el mes de agosto tanto a familias como a alumnos.
- Los alumnos **C.F. GESTIÓN ADMINISTRATIVA-1º CURSO** se examinarán en el aula de 1º de Gestión, y los alumnos de 1º de C.F. Cuidados auxiliares de Enfermería en su clase correspondiente. Deberán entrar por la puerta llamada "Ávila" ("Ávila" es la puerta con escalera central de acceso al edificio de Secundaria por la parte de la Tutoría de padres) y salida por la puerta que va por el pasillo del comedor al patio, para asegurar la entrada y salida por puertas distintas.
- Los alumnos **C.F. GESTIÓN ADMINISTRATIVA-1º CURSO** que tengan partes pendientes del módulo de Informática se examinarán en el aula de Informática, entrarán por la puerta de



Centro Concertado Santa María Micaela

Cartagena

Paseo Alfonso XIII, nº 1
Tfno y Fax: 968 520686
secretaria@adoratricescartagena.com
www.adoratricescartagena.com

“Ávila” y saldrán por la puerta que da al patio pequeño, pasillo de sala de profesores de ESO y CFGM, para asegurar la entrada y salida por puertas distintas.

- Al usar la misma aula para varios exámenes con alumnos diferentes a lo largo de la mañana, será necesario que cada uno desinfecte la mesa y silla que hayan utilizado (tanto alumnos como profesores) antes del siguiente examen.
- Para salir del aula, los alumnos han de ir acompañados de un profesor. Las instrucciones se indicarán al inicio de cada prueba.
- Todas las medidas anteriores deben ser cumplidas tanto por alumnos como por profesores.